



POLITECHNIKA
LUBELSKA

**Zarządzenie Nr R-45/2024
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 10 maja 2024 r.**

***zmieniające Zarządzenie Nr R-44/2023 Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach pobierania
opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów
studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia
prowadzonych w Politechnice Lubelskiej***

Na podstawie art. 23 i art. 79 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Załączniki nr 1-4 do Zarządzenia Nr R-44/2023 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie określenia wzoru umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Politechnice Lubelskiej otrzymują brzmienie określone w Załącznikach nr 1-4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

Umowa
o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
od studentów studiów stacjonarnych prowadzonych w języku polskim

zawarta w Lublinie w dniu r. pomiędzy:
Politechniką Lubelską, reprezentowaną przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora,
zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Panią/Panem*
zamieszkałą/zamieszkałym* w przy ul.
adres do korespondencji nr albumu
PESEL, nr paszportu (jeśli nie posiada nr PESEL)
wpisaną/wpisanym* na listę studentów studiów stopnia na kierunku
od roku akademickiego....., zwaną/zwanym* dalej „Studentem”.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania przez Uczelnię opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów studiów stacjonarnych.....
na kierunku
o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*.

§ 2.

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki i wymagania do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Student oświadcza, że:
 - 1) miał możliwość zapoznania się z Regulaminem studiów, Statutem Uczelni, programem studiów, o których mowa w § 1, oraz innymi wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Uczelni, mającymi wpływ na prawa i obowiązki Stron, wynikające z niniejszej Umowy;
 - 2) akceptuje warunki przyjęcia na studia określone uchwałą Senatu Uczelni;
 - 3) poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów oraz program studiów, o których mowa w § 1, znajdują się na stronie internetowej Politechniki Lubelskiej w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student może zostać obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu, na zasadach powszechnie obowiązujących przepisów.
4. Student zobowiązuje się nie rzadziej niż co 3 dni sprawdzać pocztę elektroniczną z adresu, przydzielonego przez Uczelnię w domenie pollub.edu.pl jako wyłącznie właściwego do komunikacji elektronicznej między Studentem a Uczelnią.

* - niepotrzebne skreślić

§ 3.

1. Student będzie uiszczal na rzecz Uczelni opłaty za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne związane z:
 - 1) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Wysokość opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, określa odrębne zarządzenie rektora obowiązujące w roku akademickim, w którym są świadczone te usługi
3. Wysokość opłat za wydawane Studentowi dokumenty określają przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 4.

1. Studentowi, który zrezygnował ze studiów, zwraca się część opłat za usługi, z których nie skorzystał na skutek tej rezygnacji. Student zobowiązany jest, w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji ze studiów, wskazać numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonany zwrot.
2. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku udzielenia Studentowi urlopu w czasie trwania semestru, może on ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty proporcjonalnie do czasu, w którym nie korzysta z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie właściwego wydziału w terminie 7 dni od dnia udzielenia urlopu.
4. Jeżeli w trakcie urlopu Student, za zgodą dziekana, bierze udział w niektórych zajęciach dydaktycznych objętych programem studiów, ma on obowiązek uiścić wymagane opłaty wynikające z liczby punktów ECTS przyporządkowanych tym zajęciom, w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 5.

1. Student zobowiązany jest do uiszczenia opłat, o których mowa w niniejszej Umowie, na indywidualny rachunek bankowy nr, z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, nazwy wydziału, kierunku studiów i tytułu należności.
2. Student wnosi opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Uczelni.
4. Od nieterminowo dokonanych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku niewniesienia przez Studenta w terminie opłat za usługi edukacyjne, Uczelnia wzywa Studenta do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 7 dni od upływu terminu na wniesienie opłat, informując o przesłance fakultatywnego skreślenia Studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat w terminie.
6. Wobec Studenta skreślonego z listy studentów z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Uczelnia zachowuje roszczenie o opłatę za czas świadczenia usług edukacyjnych.
7. Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla Studenta, w tym wezwań do zapłaty, na adres do korespondencji wskazany w Umowie lub na adres poczty elektronicznej w domenie pollub.edu.pl.

8. Student powiadamia niezwłocznie dziekana o zmianie kierunku studiów, rezygnacji ze studiów, zmianie danych osobowych podanych Uczelni, adresu do korespondencji (pocztowego oraz poczty elektronicznej) i numeru telefonu kontaktowego. Powiadomienie składa w formie pisemnej do właściwego dziekanatu.

§ 6.

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów.
2. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, w przypadku gdy decyzja o skreśleniu Studenta z listy studentów Uczelni stanie się prawomocna.
4. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, w przypadku utraty przez Studenta warunków niepobierania opłat, o których mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Jeżeli na dzień rozwiązania Umowy Student zalega z opłatą jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania Umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
6. W przypadku nieuregulowania opłaty, o której mowa w ust. 5, w terminie 14 dni licząc od dnia odebrania wezwania do zapłaty, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu sądowym.

§ 7.

Niniejsza umowa nie reguluje kwestii dotyczących ubezpieczenia studenta. Student zawiera umowę ubezpieczenia NNW (ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków) na koszt własny.

§ 8.

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Student

Umowa
o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
od studentów studiów niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim

zawarta w Lublinie w dniu r. pomiędzy:
Politechniką Lubelską, reprezentowaną przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora,
zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Panią/Panem*
zamieszkałą/zamieszkałym* w przy ul.
....., adres do korespondencji
nr albumu , PESEL , nr paszportu (jeśli nie posiada nr PESEL),
wpisaną/wpisanym* listę studentów studiów stopnia na kierunku
od roku akademickiego....., zwaną/zwanym* dalej „Studentem”.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania przez Uczelnię opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów studiów niestacjonarnych na kierunku o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*.

§ 2.

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki i wymagania do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Student oświadcza, że:
 - 1) miał możliwość zapoznania się z Regulaminem studiów, Statutem Uczelni, programem studiów, o których mowa w § 1, oraz innymi wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Uczelni, mającymi wpływ na prawa i obowiązki Stron, wynikające z niniejszej Umowy;
 - 2) akceptuje warunki przyjęcia na studia określone uchwałą Senatu Uczelni;
 - 3) poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów oraz program studiów, o których mowa w § 1, znajdują się na stronie internetowej Politechniki Lubelskiej w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student może zostać obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu, na zasadach powszechnie obowiązujących przepisów.
4. Student zobowiązuje się nie rzadziej niż co 3 dni sprawdzać pocztę elektroniczną z adresu, przydzielonego przez Uczelnię w domenę pollub.edu.pl jako wyłącznie właściwego do komunikacji elektronicznej między Studentem a Uczelnią.

* - niepotrzebne skreślić

§ 3.

1. Student będzie uiszczal na rzecz Uczelni opłaty za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych w wysokości
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Wysokość opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, określa odrębne zarządzenie rektora obowiązujące w roku akademickim w którym są świadczone te usługi.
3. Wysokość opłat za wydawane Studentowi dokumenty określają przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 4.

1. Student zobowiązany jest do uiszczania opłat, o których mowa w niniejszej Umowie, na indywidualny rachunek bankowy nr
.....
z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, nazwy wydziału, kierunku studiów i tytułu należności.
2. W przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia opłatę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, należy wnieść w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy wskazanej w komparycji. W kolejnych latach opłatę należy wnieść w terminie do 7 dni po rozpoczęciu semestru.
3. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-3, należy wносить przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Uczelni.
5. Od nieterminowo dokonanych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku niewniesienia przez Studenta w terminie opłat za usługi edukacyjne Uczelnia wzywa Studenta do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 7 dni od upływu terminu na wniesienie opłat, informując o przesłance fakultatywnego skreślenia Studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat w terminie.
7. Wobec Studenta skreślonego z listy studentów z przyczyn, o których mowa w ust. 6, Uczelnia zachowuje roszczenie o opłatę za czas świadczenia usług edukacyjnych.
8. Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla Studenta w tym wezwań do zapłaty na adres do korespondencji wskazany w Umowie lub na adres poczty elektronicznej w domenie pollub.edu.pl.
9. Student powiadamia niezwłocznie dziekana o zmianie kierunku studiów, rezygnacji ze studiów, zmianie danych osobowych podanych Uczelni, adresu do korespondencji (pocztowego oraz poczty elektronicznej) i numeru telefonu kontaktowego. Powiadomienie składa w formie pisemnej do właściwego dziekanatu.

§ 5.

1. Studentowi, który zrezygnował ze studiów, zwraca się część opłat za usługi, z których nie skorzystał na skutek tej rezygnacji. Student zobowiązany jest, w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji ze studiów, wskazać numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonany zwrot.

2. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku udzielenia studentowi urlopu w czasie trwania semestru, może on ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty proporcjonalnie do czasu, w którym nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie wydziału w terminie 7 dni od dnia udzielenia urlopu.
4. Jeżeli w trakcie urlopu Student, za zgodą dziekana, bierze udział w niektórych zajęciach dydaktycznych objętych programem studiów, ma on obowiązek uiścić wymagane opłaty wynikające z liczby punktów ECTS przyporządkowanych tym zajęciom, w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 6.

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów.
2. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, w przypadku gdy decyzja o skreśleniu Studenta z listy studentów Uczelni stanie się prawomocna.
4. Jeżeli na dzień rozwiązania Umowy Student zalega z opłatą jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania Umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
5. W przypadku nieuregulowania opłaty, o której mowa w ust. 4, w terminie 14 dni licząc od dnia odebrania wezwania do zapłaty, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu sądowym.

§ 7.

Niniejsza umowa nie reguluje kwestii dotyczących ubezpieczenia studenta. Student zawiera umowę ubezpieczenia NNW (ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków) na koszt własny.

§ 8.

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Student

Umowa
o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
od cudzoziemców podejmujących studia w języku polskim
na zasadach odpłatności

zawarta w Lublinie w dniur. pomiędzy:
Politechniką Lubelską, reprezentowaną przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora,
zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Panią/Panem*
zamieszkałą/zamieszkałym* w kraj
adres do korespondencji obywatelstwo.....
nr paszportu/dowodu osobistego* nr albumu
e-mail, wpisaną/wpisanym* listę studentów studiów
stopnia na kierunku
od roku akademickiego....., zwaną/zwanym* dalej „Studentem”.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania przez Uczelnię opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych* na kierunku o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*.

§ 2.

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki i wymagania do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Student oświadcza, że:
 - 1) miał możliwość zapoznania się z Regulaminem studiów, Statutem Uczelni, programem studiów, o których mowa w § 1, oraz innymi wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Uczelni, mającymi wpływ na prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy;
 - 2) akceptuje warunki przyjęcia na studia określone uchwałą Senatu Uczelni;
 - 3) poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów oraz program studiów, o których mowa w § 1, znajdują się na stronie internetowej Politechniki Lubelskiej w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wszelkie inne koszty, w tym związane z realizacją obowiązkowych praktyk zawodowych (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi Student.
4. Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student może zostać obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu, na zasadach powszechnie obowiązujących przepisów.

* - niepotrzebne skreślić

5. Student zobowiązuje się nie rzadziej niż co 3 dni sprawdzać pocztę elektroniczną z adresu, przydzielonego przez Uczelnię w domenę pollub.edu.pl jako wyłącznie właściwego do komunikacji elektronicznej między Studentem a Uczelnią.

§ 3.

1. Student będzie uiszczał na rzecz Uczelni opłaty za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych* w wysokości
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Wysokość opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 p. 2 i 3, określa odrębne zarządzenie rektora obowiązujące w roku akademickim, w którym są świadczone te usługi.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, nie może być niższa niż planowane koszty kształcenia na tych studiach.
4. Wysokość opłat za wydawane Studentowi dokumenty określają przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 4.

1. Student zobowiązany jest uiszczać opłaty, o których mowa w Umowie, na indywidualny rachunek bankowy nr, z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, nazwy wydziału, kierunku studiów i tytułu należności.
2. W przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia opłatę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, należy wnieść nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć w semestrze, w którym nastąpiło przyjęcie na studia.
3. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, należy wnieść przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Uczelni.
5. Od nieterminowo dokonanych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat za usługi edukacyjne w terminie, Uczelnia wzywa Studenta do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 7 dni od upływu terminu na wniesienie opłat, informując o przesłance fakultatywnego skreślenia studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat w terminie.
7. Wobec Studenta skreślonego z listy studentów z przyczyn, o których mowa w ust. 6, Uczelnia zachowuje roszczenie o opłatę za czas świadczenia usług edukacyjnych.
8. Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla Studenta w tym wezwań do zapłaty na adres do korespondencji wskazany w Umowie lub na adres poczty elektronicznej w domenę pollub.edu.pl.
9. Student powiadamia niezwłocznie dziekana o zmianie kierunku studiów, rezygnacji ze studiów, zmianie danych osobowych podanych Uczelni, adresu do korespondencji (pocztowego oraz poczty elektronicznej), numeru telefonu kontaktowego oraz o zmianie obywatelstwa. Powiadomienie składa w formie pisemnej do właściwego dziekanatu.

§ 5.

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów.
2. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, w przypadku gdy decyzja o skreśleniu Studenta z listy studentów Uczelni stanie się prawomocna.
4. Jeżeli na dzień rozwiązania Umowy Student zalega z opłatą jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania Umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
5. W przypadku nieuregulowania opłaty, o której mowa w ust. 4, w terminie 14 dni licząc od dnia odebrania wezwania do zapłaty, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu sądowym.

§ 6.

1. Studentowi, który zrezygnował ze studiów, zwraca się część opłat za usługi, z których nie skorzystał na skutek tej rezygnacji. Student zobowiązany jest, w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji ze studiów, wskazać numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonany zwrot.
2. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku udzielenia studentowi urlopu w czasie trwania semestru, może on ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty proporcjonalnie do czasu, w którym nie będzie korzystał z zajęć. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od dnia udzielenia urlopu.
4. Jeżeli w trakcie urlopu Student za zgodą dziekana bierze udział w niektórych zajęciach dydaktycznych objętych programem studiów, ma on obowiązek uiścić opłaty wynikające z liczby punktów ECTS przyporządkowanych tym zajęciom, w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 7.

Niniejsza umowa nie reguluje kwestii dotyczących ubezpieczenia studenta. Student zawiera umowę ubezpieczenia NNW (ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków) na koszt własny.

§ 8.

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Student

Umowa
o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
od studentów podejmujących studia w języku obcym
na zasadach odpłatności

zawarta w Lublinie w dniu r. pomiędzy:
Politechniką Lubelską, reprezentowaną przez:

.....,
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora,
zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Panią/Panem*
zamieszkałą/zamieszkałym* w kraj
adres do korespondencji
obywatelstwo....., nr paszportu/dowodu osobistego*
nr albumu e-mail
wpisaną/wpisanym* listę studentów studiów stopnia na kierunku
od roku akademickiego.....
zwaną/zwanym* dalej „Studentem”.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania przez Uczelnię opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych* na kierunku o profilu ogólnoakademickim/praktycznym*.

§ 2.

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki i wymagania do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy;
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:
 - 3) informacje związane z procesem kształcenia w Uczelni, w szczególności program studiów, a także akty prawne wymienione w niniejszej Umowie są dostępne na stronie internetowej Politechniki Lubelskiej w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Student oświadcza, że:
 - 1) miał możliwość zapoznania się z treścią niniejszej Umowy, Regulaminem studiów, Statutem Uczelni, programem studiów, o których mowa w § 1, oraz innymi wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Uczelni, mającymi wpływ na prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy;
 - 2) akceptuje warunki przyjęcia na studia określone uchwałą Senatu Uczelni;

* - niepotrzebne skreślić

- 3) został poinformowany, że aktualna treść ww. aktów oraz program studiów, o których mowa w § 1, znajdują się na stronie internetowej Politechniki Lubelskiej w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 4) został poinformowany, że Uczelnia wyda Studentowi dyplom w języku polskim, stwierdzający ukończenie studiów oraz uzyskanie tytułu zawodowego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymogów określonych w Ustawie oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.
3. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić warunki do nauki na studiach wymienionych w § 1 Umowy poprzez program studiów zgodny z wymogami określonymi w Ustawie oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
 4. Usługi, wskazane w § 1 Umowy, polegają na umożliwieniu Studentowi uczestniczenia w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach oraz w praktykach zawodowych na zasadach określonych w programie studiów obowiązującym na kierunku studiów wskazanym w § 1 Umowy oraz w Regulaminie studiów.
 5. Wszelkie inne koszty, w tym związane z realizacją obowiązkowych praktyk zawodowych (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi Student.
 6. Uczelnia zobowiązuje się ogłosić program studiów na stronie internetowej Politechniki Lubelskiej w Biuletynie Informacji Publicznej, a także harmonogram zajęć w danym semestrze na innych stronach internetowych Uczelni, w terminach określonych w Regulaminie studiów.
 7. Student zobowiązany jest:
 - 1) postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
 - 2) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem studiów;
 - 3) składać egzaminy, odbywać praktyki i spełniać inne wymogi przewidziane w programie studiów obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 Umowy;
 - 4) przestrzegać obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności postanowień Statutu Uczelni, Regulaminu studiów, uchwał Senatu Politechniki Lubelskiej, uchwał właściwych rad wydziałów i zarządzeń rektora Politechniki Lubelskiej dotyczących studentów oraz wszelkich innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów;
 - 5) powiadomić niezwłocznie dziekana o zmianie kierunku studiów, rezygnacji ze studiów, zmianie nazwiska i adresu do korespondencji (pocztowego oraz poczty elektronicznej) i numeru telefonu kontaktowego. Powiadomienie składa się w formie pisemnej;
 - 6) przedkładać do wglądu we właściwym dziekanacie wydziału ważne i aktualne dokumenty uprawniające go do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poświadczające prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy poprzednie dokumenty utraciły swoją ważność. Nieprzedłożenie ww. dokumentów powoduje wypowiedzenie umowy i skutkuje zawiadomieniem Komendanta Głównego Straży Granicznej.
 8. Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu, na zasadach powszechnie obowiązujących przepisów.

9. Student zobowiązuje się nie rzadziej niż co 3 dni sprawdzać pocztę elektroniczną z, przydzielonego przez Uczelnię w domenę pollub.edu.pl jako wyłącznie właściwego do komunikacji elektronicznej między Studentem a Uczelnią.
10. Niniejsza umowa nie reguluje kwestii dotyczących ubezpieczenia studenta. Student zawiera umowę ubezpieczenia NNW (ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków) na koszt własny.

§ 3.

1. Student będzie uiszczal na rzecz Uczelni opłaty za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach stacjonarnych w wysokości
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty w maksymalnej wysokości dopuszczonej rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 2) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 3) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
 - 4) wydanie duplikatów dokumentów wymienionych w pkt 1-3.
3. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed ich wydaniem Studentowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
4. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, określa odrębne zarządzenie rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne prowadzone w Politechnice Lubelskiej, obowiązujące w roku akademickim, w którym są świadczone te usługi.
5. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, o których mowa w ust. 2, określa Załącznik do niniejszej Umowy.
6. Opłata za usługi edukacyjne wnoszona jest na indywidualny rachunek bankowy prowadzony w walucie euro.
7. Pozostałe opłaty wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy. W przypadku dokonania płatności w euro kwota stanowi równowartość złotych polskich, przeliczoną według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.

§ 4.

1. Student zobowiązany jest uiszczać opłaty wymienione w § 3 ust. 6, na prowadzony w walucie euro rachunek nr:z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, nazwy wydziału, kierunku studiów i tytułu należności.
2. Student zobowiązany jest uiszczać opłaty, wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2, na indywidualny rachunek bankowy nr z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty: imienia i nazwiska Studenta, nazwy wydziału, kierunku studiów i tytułu należności.

3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałej na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
4. Opłaty i prowizje potrącane w drodze operacji bankowych leżą po stronie wpłacającego.
5. Opłatę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, należy wnieść za semestr nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć.
6. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 4, należy wnieść przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Uczelni.
8. Uczelnia pobiera ustawowe odsetki za opóźnienie od opłat wniesionych po upływie terminu.
9. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat za usługi edukacyjne w terminie, Uczelnia wzywa Studenta do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 7 dni od upływu terminu na wniesienie opłat, informując o przesłance fakultatywnego skreślenia Studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat w terminie.
10. Wobec Studenta skreślonego z listy studentów z przyczyn, o których mowa w ust. 9, Uczelnia zachowuje roszczenie o opłatę za czas świadczenia usług edukacyjnych.
11. Opłaty nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem § 6 Umowy.

§ 5.

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów.
2. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 i 2, w przypadku gdy decyzja o skreśleniu Studenta z listy studentów Uczelni stanie się ostateczna.
4. Jeżeli na dzień rozwiązania Umowy Student zalega z opłatą jest on zobowiązany wnieść tę opłatę w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania Umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
5. W przypadku nieuregulowania opłaty, o której mowa w ust. 4, w terminie 14 dni licząc od dnia odebrania wezwania do zapłaty, Uczelnia dochodzi należności z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne w postępowaniu sądowym.

§ 6.

1. Opłaty za studia podlegają zwrotowi za czas niepobierania nauki, jeżeli Student otrzymał urlop lub zrezygnował ze studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty proporcjonalnie do czasu, w którym nie będzie podejmował nauki. Wniosek w tej sprawie skierowany do rektora, zaopiniowany przez dziekana właściwego wydziału, należy złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od dnia udzielenia urlopu.

3. Jeżeli w trakcie urlopu Student za zgodą dziekana bierze udział w niektórych zajęciach dydaktycznych objętych programem studiów, ma on obowiązek uiścić opłaty wynikające z liczby punktów ECTS przyporządkowanych tym zajęciom, w terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Zwrotów opłat dokonuje się na wskazany przez studenta rachunek bankowy.

§ 7.

1. Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla Studenta w tym wezwań do zapłaty na adres do korespondencji wskazany w Umowie. O zmianie tego adresu oraz adresu e-mail Student obowiązany jest poinformować Uczelnię na piśmie, w terminie 7 dni od daty zmiany.
2. Korespondencja związana z tokiem studiów i wykonaniem Umowy między Uczelnią a cudzoziemcem wykonywana jest w języku polskim lub angielskim.
3. Student zobowiązany jest do powiadomienia niezwłocznie dziekana o zmianie kierunku studiów, rezygnacji ze studiów, zmianie danych osobowych podanych Uczelni i numeru telefonu kontaktowego. Powiadomienie składa się w formie pisemnej.

§ 8.

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron w dwóch wersjach językowych (wersja polska z tłumaczeniem na język angielski).

.....
Uczelnia

.....
Student

Student ponosi następujące opłaty:

- 1) opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na studiach stacjonarnych w wysokości euro;
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce w wysokości 180,00 zł za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć;
 - c) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów, w tym w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się niezbędne w związku z przyjęciem na studia drugiego stopnia na określonym kierunku w wysokości 200,00 zł za jeden punkt ECTS przyporządkowany tym zajęciom;
 - d) wznowieniem studiów w celu realizacji części programu studiów obejmującej wykonanie pracy dyplomowej w wysokości 200,00 zł za jeden punkt ECTS przyporządkowany tym zajęciom;
- 2) wysokość opłaty za powtarzanie przedmiotu, do którego nie są przypisane punkty ECTS, wynosi 200,00 zł;
- 3) Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za:
 - a) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 22,00 zł;
 - b) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 20,00 zł;
 - c) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą w wysokości 26,00 zł;
 - d) wydanie duplikatów dokumentów wymienionych w pkt a-c. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed ich wydaniem Studentowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.